**MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | **Gestiones Administrativas** | **Identificación:** | **PR-MSL-DRH-UGA-FSE-05** |
| **Procedimiento:** | **Formularios de solicitud de empleo** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | **Unidad** | |
| **Municipal de Recursos Humanos** |  | **Gestiones Administrativas** | |
|  | **Nombre Completo** | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Ryshele Lisbeth Jardin Barraza Rosales** |  | **03 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Asistente de Recursos Humanos** |
|  |  |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Dora Luz Urrutia Sarmiento** |  | **11 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Recursos Humanos** |
|  |  |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** |

## **Objetivo**

El procedimiento de la entrega de formularios de solicitud de empleo es que todo el personal guatemalteco y colaborador municipal pueda participar en las convocatorias disponibles que ofrece la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

## **Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Ley de Servicio Civil Municipal, Decreto 1-87
* Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002
* Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
* Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas,
* Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas
* Reglamento Interno de Personal Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Tabla de Evaluación del Comité de Recursos Humanos, Punto 10° del Acta 70-2021 de Concejo Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el sector público de Guatemala

**Normas de aplicación internas**

## **Usuarios**

* Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos

### **Requisitos:**

* Ser ciudadano guatemalteco.
* Ser empleado de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

**Narrativa I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Revisar los requisitos o documentos que se solicitan al momento de solicitar un formulario de solicitud de empleo (interno y externo). | Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos. |
| 2 | Entregar el formulario de solicitud de empleo (interno y externo) a la persona solicitante. |
| 3 | Llenar el formulario de solicitud de empleo (interno y externo). | Persona solicitante. |
| 4 | Recepcionar y revisar el formulario de solicitud de empleo (interno y externo) y papelería completa que se solicita al momento de aplicar. | Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos. |
| 5 | Trasladar los expedientes con su respectivo formulario de solicitud de empleo (interno y externo) a la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal. |

**Diagrama**

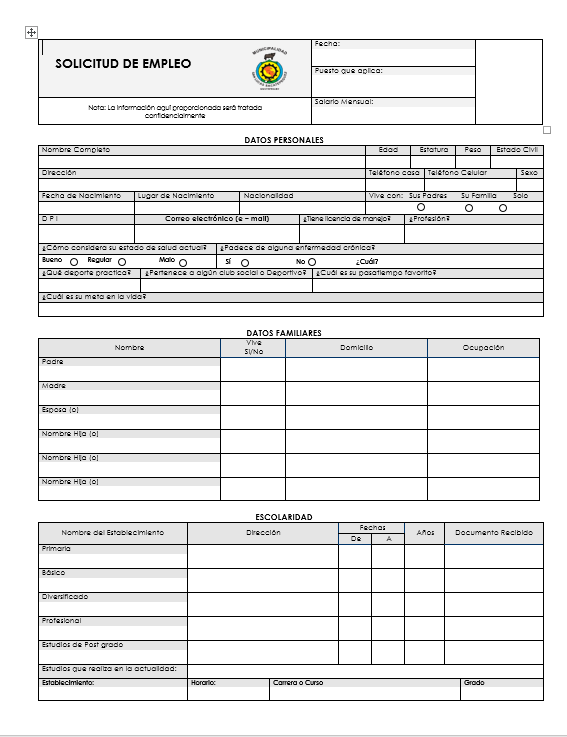
A diagram of a work flow

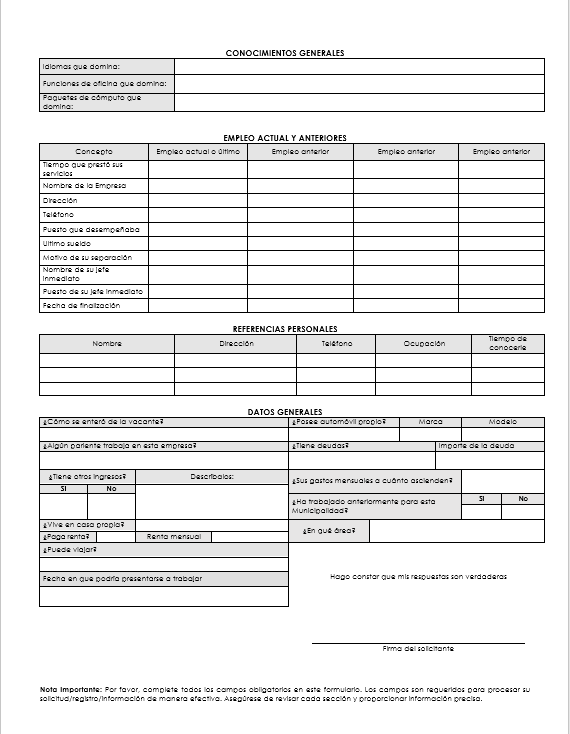
AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Solicitud de Empleo |
| 2 | Solicitud de Convocatoria |

Anexos 1 Solicitud de Empleo



Anexos 1 Solicitud de Empleo

Anexos 2 Solicitud de Convocatoria 